

Согласовано Управляющим
советом
Протокол №2 от 27.12.2021

Утверждаю
и.о.директора Т.А.Стулова
приказ № 230 от 30.12.2021 г.
в ред. приказа № 5 от 17.01.2025 г.



ПРАВИЛА

приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 8» города Торжка Тверской области в части, не урегулированной законодательством
об образовании

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее - Правила) регламентируют соответствующий порядок приёма учащихся и регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области (далее – общеобразовательная организация, школа), осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по вопросам приема в общеобразовательную организацию.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон);
- Федеральный закон № 544-ФЗ от 28.12.2024 «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 544 – ФЗ)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»
- СП 2.4.- 02 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области.

1.4. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами образовательной организации, с которыми она в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.5. В случае несоответствия норм, регулирующих вопросы приема обучающихся и содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской

Федерации, законах и иных нормативных правовых актах Тверской области, локальных нормативных актах образовательной организации нормам Федерального закона, образовательной организацией применяются нормы Федерального закона, если иное не установлено Федеральным законом.

1.6. Настоящие Правила согласованы на заседании Управляющего совета МБОУ СОШ № 8 и утверждены приказом директора образовательной организации

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися образовательной организации, их родителями (законными представителями), работниками образовательной организации.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет по адресу: schooltorzhok8.ru

2. Общие правила приёма

2.1. Прием на обучение в образовательную организацию проводится по каждой реализуемой образовательной организацией основной образовательной программе (в соответствии с полученной лицензией).

2.2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" (за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение).

2.2.1. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается

к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ; копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Данный порядок не распространяется на граждан Республики Беларусь

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.2.2. Иностранцы граждане, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

2.2.3. Иностранцы гражданам может быть отказано в приёме в МБОУ СОШ № 8 не только по причине отсутствия в ней свободных мест, но и при невыполнении пунктов 2.2.1, 2.2.2. настоящих Правил.

2.3. При приеме на обучение образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации по адресу: schooltorzhok8.ru в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Факт ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.3. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в установленном порядке по предоставлении родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить график приема документов.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (для находящихся на самообразовании, семейном образовании).

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458

3.2. В соответствии с установленным порядком образовательная организация осуществляет прием граждан, которые проживают на закрепленной за образовательной организацией территории и имеют право на получение общего образования (далее закрепленные лица). Территория закрепляется за образовательной организацией распорядительным актом (приказом) Управления образования администрации города Торжка (далее- распорядительный акт)

3.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с распорядительным актом о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, образовательная организация размещает копию указанного акта на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.4. При приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется организация индивидуального отбора в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

3.5. Для получения начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования

3

администрации города Торжка вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц образовательная организация не позднее 10 дней со дня издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы по адресу: schooltorzhok8.ru в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.7. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.8. Родитель ребёнка вправе подать заявление о приёме в образовательную организацию любым способом, установленным действующим законодательством об образовании

3.9. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" по адресу: schooltorzhok8.ru

3. 10. Для приема в школу родители представляют документы, установленные действующим законодательством об образовании. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Приём в первый класс осуществляется Комиссией по приёму в первый класс МБОУ СОШ № 8, действующей на основании Положения о комиссии по приёму в первый класс МБОУ СОШ № 8

3.13. Персональный состав Комиссии по приёму в первый класс и график её работы устанавливается приказом директора МБОУ СОШ № 8.

3.14. Комиссия ведёт набор в первый класс в соответствии с планом комплектования образовательной организации на предстоящий учебный год

3.15. Распределение учащихся по классам «А» и «Б» осуществляется Комиссией по приёму в первый класс после заполнения всех мест, предусмотренных планом комплектования образовательной организации. При этом Комиссия по приёму в первый

класс руководствуется нормами санитарно-эпидемиологического законодательства по наполняемости классов.

3.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, содержащее в том числе справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана за подписью руководителя образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся.

3.17. В школу на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются лица, имеющие начальное общее образование.

3.18. При приеме в школу на обучение по образовательной программе среднего общего образования родитель учащегося или поступающий представляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт) и выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.19. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором на время обучения хранятся все сданные документы.

3.22. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка при его зачислении в образовательную организацию путем перевода из другой образовательной организации допускается (по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка) проведение тестирования, аттестации, собеседования с ребенком. При этом указанные способы определения дальнейшей образовательной траектории обучающегося не являются отбором обучающихся, а служат только для определения класса и программы обучения.

Приложение
№ 1 к Правилам приема на обучение по
основным общеобразовательным программам
в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 8» города
Торжка Тверской области в части, не
урегулированной законодательством об
образовании

Директору
МБОУ СОШ № 8

от

(Ф.И.О. (при наличии) родителя
(законного представителя) адрес

места жительства

адрес
места пребывания

эл.почта
телефон
родителя/законного представителя

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

(дата рождения) адрес
места жительства

адрес
места пребывания

заявление.

Прошу принять

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

20 г. рождения

в МБОУ СОШ № 8.

Сообщаю следующие сведения:

1. о наличии особых прав (преимуществ) при приеме на обучение

2. о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе/в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

3. согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

4. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

5. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Для приема в общеобразовательную организацию предъявлены следующие документы:

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)