

Рассмотрен на заседании общешкольного родительского комитета Протокол от 14.10.2016 № 1	Рассмотрен на заседании Совета капитанов Протокол от 18.10.2016 № 2	Принят педагогическим советом МБОУ СОШ № 8 Протокол от 03.11.2016 № 50	Утверждаю Директор МБОУ СОШ № 8 Н.Г. Пигина Приказ от 03.11.2016 № 118-Т
---	---	---	---



Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области

(МБОУ СОШ № 8)

1. Общие положения.

1.1. Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области (далее - МБОУ СОШ № 8) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие общеобразовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет и регулирует перевод учащихся в следующий класс, а также из одной образовательной организации в другую, отчисление и восстановление учащихся в МБОУ СОШ № 8.

1.3. Порядок и условия осуществления перевода учащихся МБОУ СОШ № 8 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из МБОУ СОШ № 8 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) в следующих случаях:

1.3.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

1.3.2. в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 8, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.3.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Управление образования администрации города Торжка Тверской области обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации города Торжка Тверской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МБОУ СОШ № 8 с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) место и дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указываются только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.1.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 8 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.4. МБОУ СОШ № 8 выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ № 8 и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ СОШ № 8 не допускается.

3.1.6. Указанные в пункте 3.1.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ № 8 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.1.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.1.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 8, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ № 8 о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ СОШ № 8 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2.3. Управление образования администрации города Торжка Тверской области, за исключением случая, указанного в пункте 3.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от МБОУ СОШ № 8, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2.4. Управление образования администрации города Торжка Тверской области запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

3.2.5. МБОУ СОШ № 8 доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования администрации города Торжка Тверской области информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ СОШ № 8, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.2.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, МБОУ СОШ № 8 издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.2.8. МБОУ СОШ № 8 передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, личные дела учащихся.

3.2.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ СОШ № 8, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием МБОУ СОШ № 8, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

4.11. МБОУ СОШ № 8 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации города Торжка Тверской области. Управление образования администрации города Торжка Тверской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 8, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.12. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 8, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ СОШ № 8. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.13. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ СОШ № 8 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор МБОУ СОШ № 8 до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству общешкольного родительского комитета или Совета капитанов МБОУ СОШ № 8.

5. Правила восстановления учащихся в МБОУ СОШ № 8

5.1. Лицо, отчисленное из МБОУ СОШ № 8 до завершения освоения основной образовательной программы и не достигшее возраста 18 лет, имеет право на восстановление для обучения в МБОУ СОШ № 8 после отчисления из нее с учетом мнения педагогического совета и при наличии в школе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.