

**Принято**

На заседании педагогического  
совета МБОУ СОШ № 8  
Протокол № 49 от 30.08.16 г.  
Протокол № 83 от 27.03.2020 г.

**Согласовано**

Управляющим советом МБОУ  
СОШ №8  
Протокол № 3 от 27.03.2020 г.

**Утверждено**

Директор МБОУ СОШ № 8  
Н.Г. Пилина  
Приказ № 36 от 27.03.2020 г.  
в редакции приказа от  
27.03.2020 г. № 61-1



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, формах,  
периодичности и порядке ее проведения  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №8» города Торжка Тверской области  
(МБОУ СОШ № 8)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» города Торжка Тверской области (МБОУ СОШ № 8) (далее – Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Школы по итогам учебного года.

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) рассматривается педагогическим советом, согласуется Управляющим советом МБОУ СОШ № 8, утверждается приказом директора Школы.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана Школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, в том числе при применении дистанционных технологий и электронного обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.5. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных, межпредметных и метапредметных результатов обучающихся, которая проводится педагогическим работником Школы на учебных



занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы).

**1.6. Промежуточная аттестация обучающихся** – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Школы, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Школе.

**1.7.** При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

**Оценка** – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

**Отметка** – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

## **2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1.** При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется пяти балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

**2.2.** Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам учебного плана Школы (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней), в том числе при дистанционных формах обучения и электронном обучении.

**2.3.** В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

**2.4.** Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

**2.5.** При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

**Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:**

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:**

- знания всего изученного материала;



- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

**2.7. К грубым ошибкам следует относить:**

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.8. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

**2.9. К негрубым ошибкам следует относить:**

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;



- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых и контрольных заданий:

5 «отлично» - высокий уровень сформированности предметных/ метапредметных компетенций;

4 «хорошо» - повышенный уровень сформированности предметных/ метапредметных компетенций;

3 «удовлетворительно» - базовый уровень сформированности предметных/ метапредметных компетенций;

2 «неудовлетворительно» - низкий уровень сформированности предметных/ метапредметных компетенций.

При оценивании образовательных результатов по предметам, изучаемым на базовом уровне, рекомендуется придерживаться следующей шкалы оценивания:

0 – 40 % выполненной работы – низкий уровень

41 – 64% выполненной работы – базовый уровень

65 – 83% выполненной работы – повышенный уровень

84 – 100% выполненной работы – высокий уровень.

При оценивании образовательных результатов по предметам, изучаемым на углубленном уровне, рекомендуется придерживаться следующей шкалы оценивания:

0 – 49 % выполненной работы – низкий уровень

50 – 69% выполненной работы – базовый уровень

70 – 89% выполненной работы – повышенный уровень

90 – 100% выполненной работы – высокий уровень.

2.12. При проведении оценивания по отдельным учебным предметам, курсам могут использоваться специфические критерии оценки качества, которые разрабатываются школьными методическими объединениями, указываются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных, межпредметных и метапредметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- **письменная проверка** – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы



теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д., в том числе при использовании дистанционных технологий и электронного обучения.

- **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д., в том числе при использовании дистанционных технологий и электронного обучения.

- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение, в том числе при использовании дистанционных технологий и электронного обучения.

3.3. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя Школы по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении, отвечает за соблюдение требований настоящего пункта.

3.4. Проведение текущего контроля:

3.4.1. контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

3.4.2. в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;

3.4.3. содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования и ФКГОС;

3.4.4. время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах – один учебный час; в V-XI классах – один - два учебных часа;

3.4.5. устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов), а также контрольные работы с применением дистанционных технологий и электронного обучения могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

3.4.6. в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы предусматривает выставление индивидуальной отметки каждому обучающемуся, независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу;

3.4.7. конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителями директора Школы по учебно-воспитательной работе;

3.4.8. установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных, межпредметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два дня до намеченной даты проведения работы;

3.4.9. выполнение контрольных работ, предусмотренных календарно-тематическим планированием по учебному предмету, является обязательным для всех обучающихся;

3.4.10. в течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы;



- 3.4.11. в течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся IX-XI классов - не более пяти контрольных работ.
- 3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю в рамках аудиторной работы по учебным предметам, включенным в этот план.
- 3.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.
- 3.7. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в журнал и в дневники обучающихся, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (они заносятся в электронный журнал в течение трёх дней после проведения творческих работ).
  - отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 7 дней после проведения сочинения).
- 3.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.
- 3.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 3.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
- 3.11. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
- 3.12. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал неудовлетворительную отметку.
- 3.13. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, а также при дистанционных формах и электронном обучении изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.
- 3.14. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу оценивается самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.
- 3.15. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.
- 3.16. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.
- 3.17. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по Школе.
- 3.18. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные/самостоятельные работы и т.п.), в том числе в отношении отдельных обучающихся.



- 3.19. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных/самостоятельных работ, заносятся в электронный журнал.
- 3.20. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал.
- 3.21. Обучающийся, не выполнивший контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим его, **обязан выполнить** пропущенное контрольное мероприятие в течение соответствующего учебного периода (четверти, полугодия, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий).
- 3.22. Отметка за четверть, полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).
- 3.23. При выведении отметки за четверть, полугодие осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 3.24. Выставление отметки за четверть, полугодие сопровождается выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования Школы.
- 3.25. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету выставляется в соответствии со средним баллом электронного журнала, а именно: отметка «5» выставляется при среднем балле 4,5; отметка «4» - при среднем балле 3,5; отметка «3» - при среднем балле 2,5.
- Оценка уровня достижения результатов освоения обучающимися элективных курсов объемом 64 часа и более на уровень образования по окончании соответствующего учебного периода: четверти (полугодия) производится по бальной системе («5», «4», «3», «2»), в соответствии с данными электронного журнала.
- 3.26. Годовая оценка уровня достижения результатов освоения обучающимися предмета «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» на уровне среднего общего образования производится как среднее арифметическое между отметками за модуль «Алгебра и начала математического анализа» и модуль «Геометрия» в соответствии с математическими правилами округления.
- 3.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса не выставляются.
- 3.28. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам за учебный период (четверть, полугодие, год) выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 4.1. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за четверть, полугодие, год.



- 4.2. Промежуточная аттестация сопровождается выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с планом внутренней оценки качества образования Школы.
- 4.3. Отметки по учебным предметам, курсам за учебный год выставляются в классный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.
- 4.4. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.
- 4.5. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, очно-заочной формы, оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.
- 4.6. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Школе в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.
- 4.7. Годовая отметка по предметам складывается из четвертных или полугодовых отметок, как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.) или устной (проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование т.д.) работы.
- 4.8. По решению методического совета Школы годовая отметка по отдельным предметам может складываться из четвертных (полугодовых) отметок и отметки за итоговую контрольную работу (тест, изложение, диктант и т.д.), а также из четвертных, годовых, полугодовых отметок, переводных экзаменов.
- 4.9. Методический совет Школы принимает решение о формах проведения годовых итоговых работ, учебных предметах, по которым они проводятся и формах проведения переводных экзаменов. Решение методического совета дополняется протоколом и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.10. Переводной экзамен проводится для обучающихся V-VIII, X классов по решению Методического совета школы и включает в себя два обязательных письменных экзамена по предметам учебного плана каждого класса, которые устанавливаются методическим советом Школы в текущем учебном году.
- 4.11. Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 10 класса проводится по окончании учебного года. Согласно срокам, определённым календарным учебным графиком Школы на учебный год. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовых отметок по всем учебным предметам. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое результатов полугодовых отметок по правилам математического округления. Округление результата проводится в пользу обучающегося.
- 4.12. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 4.13. Оценивание обучающихся проводится:
- по итогам четверти во 2-9 классах;
  - по итогам полугодия в 10-11 классах.
- 4.14. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.
- 4.15. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, очно-заочной формы, оцениваются согласно Положениям Школы о данных формах обучения.
- 4.16. Четвертное (полугодовое) оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества



отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют Школу о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором Школы издаётся приказ.

4.17. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Школе в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодичных) отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

4.19. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

4.20. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

4.21. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.

4.22. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.23. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

4.24. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.25. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4.26. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

## **5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Школы может быть проведена дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.



5.2. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся II-VIII или X классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения экзамена: устный или письменный экзамен, собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе в электронном) виде.

5.3. Обучающиеся, получившие по итогам внутреннего тестирования «неудовлетворительную» отметки, пересдают его, согласно установленного графика.

5.4. Подготовка материалов, необходимых для проведения внутреннего тестирования, определение порядка проведения контрольных мероприятий, а также критериев оценки их результатов осуществляется методическим объединением учителей Школы. Дата (время) и место проведения контрольных мероприятий определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора по Школе.

5.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать обучающемуся, а также порядок проведения контрольных мероприятий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты испытания.

5.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий, состав которой определяется приказом по Школе.

## **6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.6. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается комиссия.

6.7. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

6.8. Директор Школы по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой передачи и состав комиссии для второй передачи академической задолженности.



6.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Школа информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

7.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителями директора Школы по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом Школы в порядке, установленном уставом Школы.

7.3. Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 01 сентября следующего учебного года. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Школы (за исключением реорганизации в форме присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

7.4. Руководитель и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение своих функциональных обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

7.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

7.6. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) при приеме обучающихся в Школу, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.



рошнуровано  
пронумеровано  
Директор МБОУ СОШ № 8  
Н.И. Пигина

